外注化センター 出荷管理システム
ユーザーマニュアル （2018/6/11更新）

目　次

STEP０　最初に設定をお願いいたします。

STEP１　外注化センターへ「発注依頼」をする

１．受注データを読み込みましょう。
２．eBayの場合
３．Amazonの場合
４．「受注アップロード」
５．「受注マスター」
６．発注内容を確認
７．「発注依頼」のボタンを押す。

STEP２　「自己発注」の場合

STEP３　発送時のトラッキング番号、送料などの確認方法

STEP４　発送完了通知の入力の仕方

１．eBayの場合
２．Amazonの場合

STEP５　その他の操作

【1】デポジットの確認

【2】Item Noについて

【3】キャンセル操作の仕方

【4】セット販売の場合

STEP０　最初に設定をお願いいたします。

１．発注システムにログイン



GOD輸出出荷管理システム
https://god-inc.cloud/

ログインID : user＊＊＊　←会員番号
パスワード：（個別チャットルームでお知らせ致します。）

２．「設定」をクリックし、下記の設定を行って下さい。





①会員情報

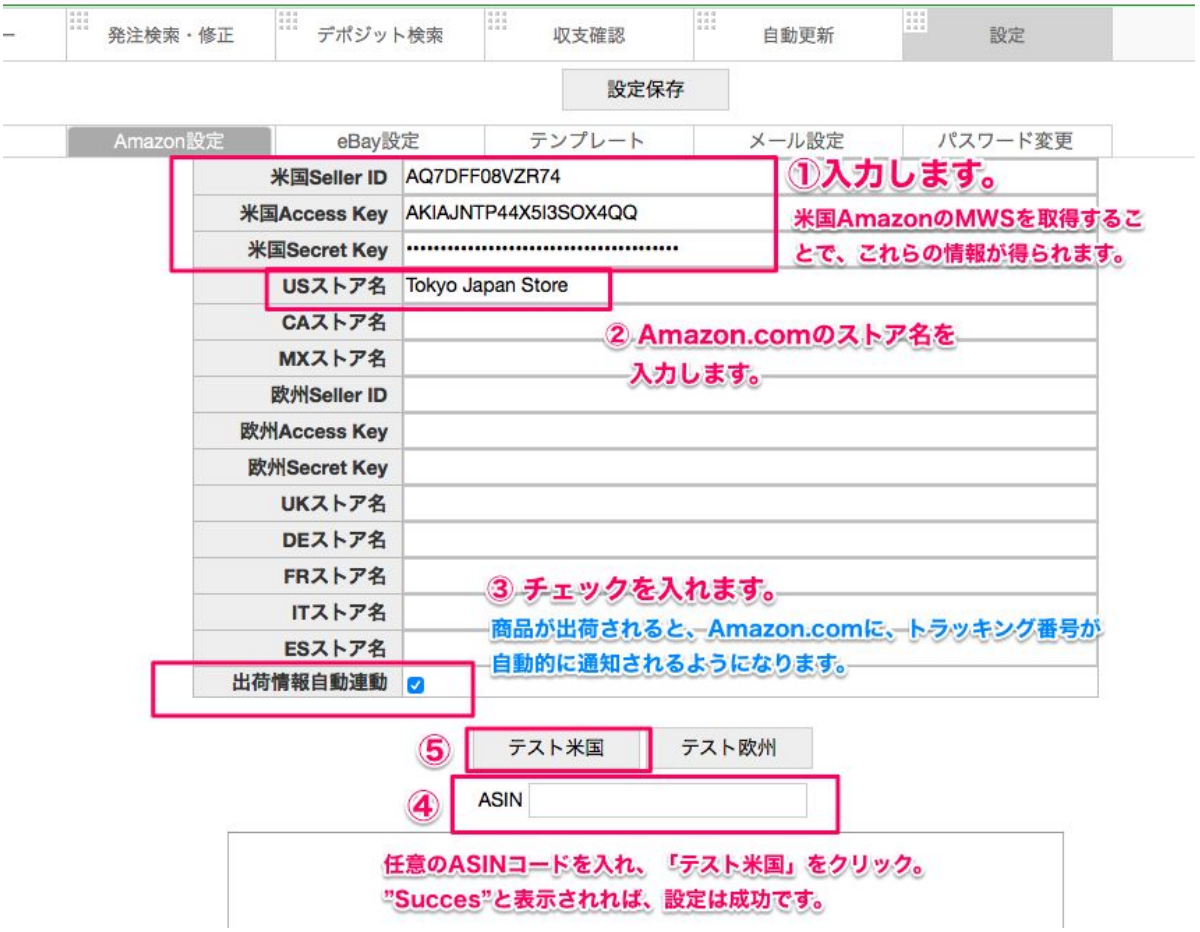
氏名、住所（マンション名、部屋番号まで）、電話番号を正確に入力して下さい。
こちらの住所は、返品商品の送付先となります。
電話番号は、緊急の場合に、弊社より連絡をさせて頂く場合があります。
（InfoTop注文ID の欄は入力は不要です）

②全般設定

基本となる設定、よく使う設定を選択して下さい。
（基本的には、初期設定のままで結構です）

③Amazon設定

Amazon.com（米国）の設定を入力して下さい。
（eBayのみのご利用の方は、入力不要です）



■「米国Access Key」「米国Secret Key」の取得方法は下記をご覧ください。
http://god-inc.jp/faq_for_user/?p=1434

④eBay設定

ebayの設定を入力して下さい。
（Amazon.comのみのご利用の方は、入力不要です。）

eBay.com ID
eBayにログインするときの「ID」（メールアドレス形式の人もいます。）を入力して下さい。

ストア名
eBayのストア名を入れて下さい。ストアの登録をしてなければ、自分のフルネームを、ローマ字表記で入れて下さい。



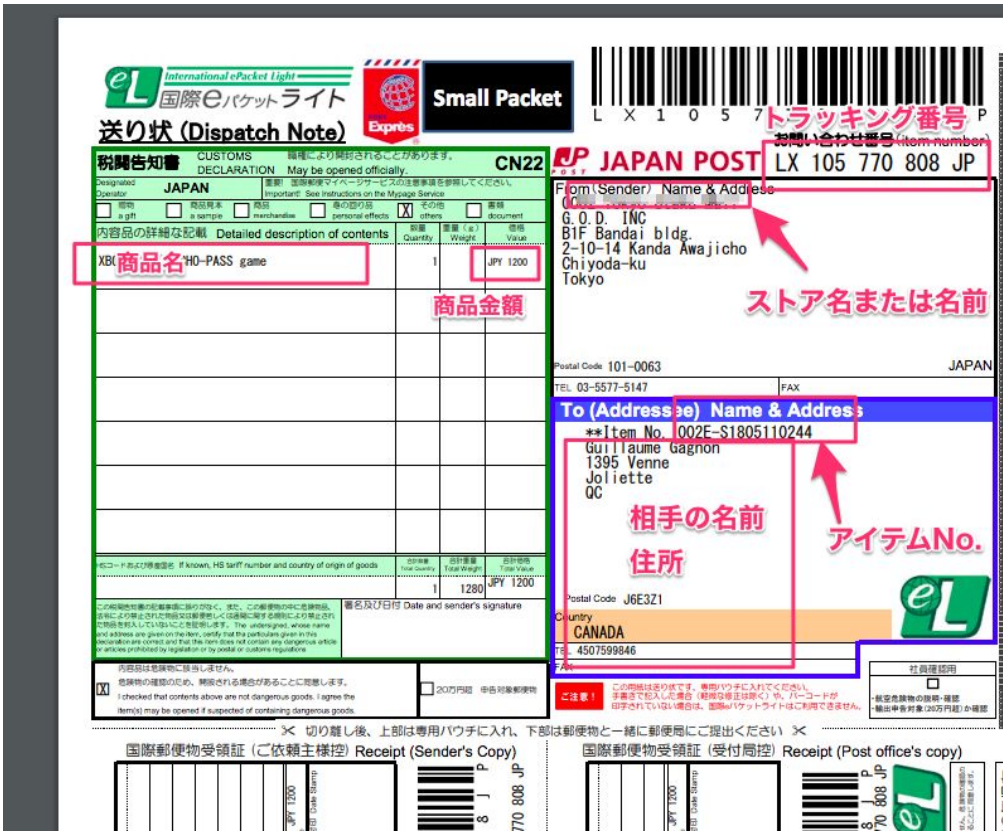
※【理由】ストア名の部分が、そのまま国際郵便の送付状の「差出人」の部分に印刷されるからです。
具体的には下記のような印字になります。

＜会員番号 001番　ストア名　Japan Anime Shopの場合　の送付状　From 部分＞

0001 Japan Anime Shop
G.O.D. INC
B1F Bandai bldg.
2-10-14 Kanda Awajicho
Chiyoda-ku
Tokyo

＜会員番号 001番　ストア名部分に、Hanako Yamadaの名前を入れた場合　の送付状　From 部分＞

0001 Hanako Yamada
G.O.D. INC
B1F Bandai bldg.
2-10-14 Kanda Awajicho
Chiyoda-ku
Tokyo



⑤メール設定

発注完了、発送完了などの通知を受けるメールアドレスを入力して下さい。
複数のアドレスに通知したい場合は「,」（カンマ）で区切って下さい。

（例）自分のパソコンのアドレス,自分の携帯のアドレス,外注スタッフのアドレス



３．「自動更新」「即時設定」の設定をして下さい。

① コンセプトを理解するために、動画を見て下さい。

■出荷システム新機能　「eBay 受注データの自動取得」

https://youtu.be/MtPTy96URgY

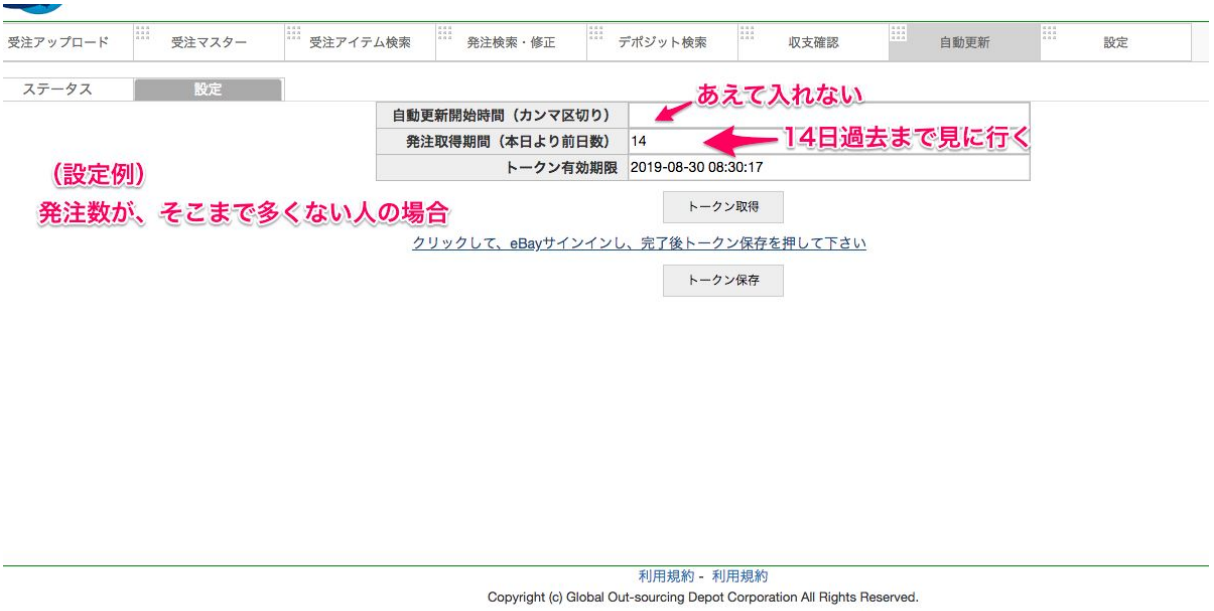
② 設定をして下さい。

初めて利用する場合は、下記の設定値で設定して下さい。
一番、使いやすい設定値です。

＜設定の操作方法＞

１、「自動更新」をクリック
２、「設定」をクリック
３、「自動更新開始時間」に、何も入力しない
４、「発注取得期間」に「14」を入力
５、「トークン取得」をクリック
６、「クリックしてebayにサインインし、完了後トークン保存を押して下さい」をクリック
７、ebayの画面にジャンプする。ebay画面下部の「Agree」をクリック
８、「トークン保存」をクリック

＜設定の画面＞



利用規約 - 利用規約
Copyright (c) Global Out-sourcing Depot Corporation All Rights Reserved.

４．トラッキング番号を「自動入力」するための設定

ebay、Amazon（北米、欧州）の登録完了通知が自動で通知されるようにする設定です。

＜設定方法＞

（１）出荷管理システムにおいて、ebay、 Amazon、
それぞれ利用するプラットフォームの「自動取得／即時実行」ができる状態であることが前提です。

（２）出荷情報自動連動にチェックを入れてください。
必ず「設定保存」を押して下さい。★忘れずに！★

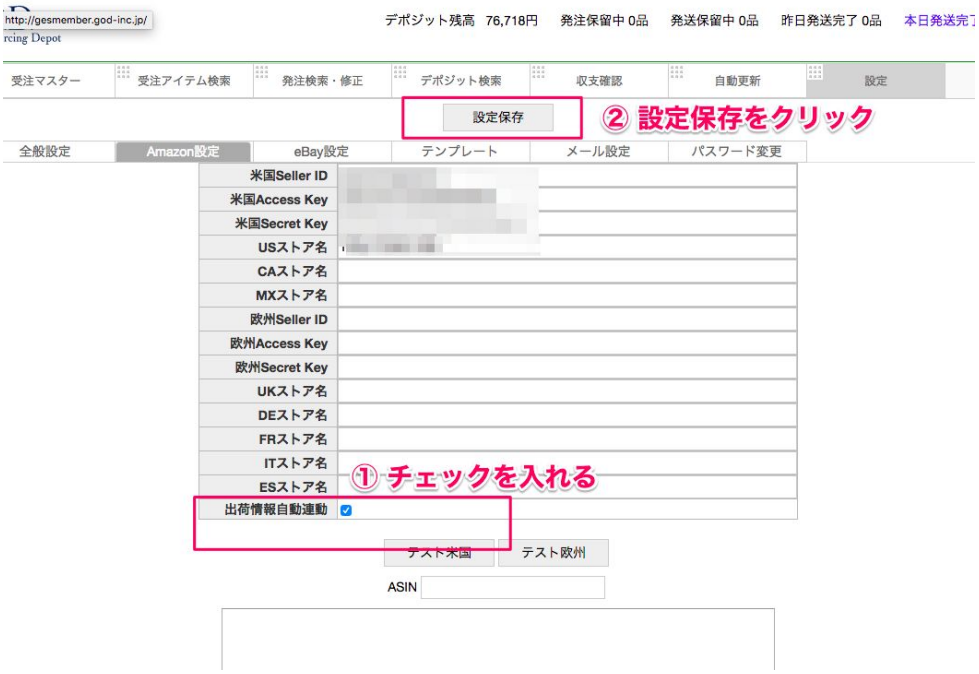
（ebay）

1. 出荷情報自動連動にチェックを入れる
2. 設定保存をクリック



（Amazon）

1. 出荷情報自動連動にチェックを入れる
2. 設定保存をクリック



（３）以降、外注化センターから発送処理がされると、
自動的に、ebay、 Amazonにデータが飛び、
トラッキング番号の入力、発送完了の通知が行われます。

（４）なお、ユーザー様ご自身でも、必ずトラッキング番号の入力、
発送完了の通知が完了していることをご確認ください。
なんらかの理由で当機能が正常に作動したなかった場合による
発送遅延のトラブル、クレームについては、
弊社は責任を負うことができません。
あらかじめご了承お願い致します。

（５）ユーザー様が、先に仮の（ダミーの）トラッキング番号を
手動で入れていた場合は、正しいトラッキング番号が
上書きされます。

以上の設定を必ず最初にお願いいたします。

目次に戻る

STEP１　発注・発送依頼の方法

いよいよ商品が売れました！
外注化センターに「発注、発送の依頼」をしましょう。
まず最初に、受注データを読み込みましょう。

eBayの場合
＜受注データの読み込み方法は３通りあります＞

【eBay パターン①】自動
自動取得で受注データを読み込む。
これが、一番、一般的で簡単な方法です。

何かの理由があって、自動読み込みが失敗したり、
受注データを、もう一度、読み込む必要があった場合は、
手動でデータを読み込むことができます。

【eBay パターン②】手動（ファイルエクスチェンジ）
ファイルエクスチェンジから受注データをダウンロードする。
eBayのアカウント古くないと出来ません。
ロシア語、ラテン語系で、文字化けを起こす可能性があります。

【eBay パターン①】手動（Sales History）
Sales History.csvをダウンロードする。
eBayのアカウント古くないと出来ません。
ロシア語、ラテン語系で、文字化けを起こす可能性があります。

Amazonの場合

＜受注データの読み込み方法は２通りあります＞

【Amazon パターン①】自動
自動取得で受注データを読み込む。
これが、一番、一般的で簡単な方法です。

何かの理由があって、自動読み込みが失敗したり、
受注データを、もう一度、読み込む必要があった場合は、
手動でデータを読み込むことができます。

【Amazon パターン②】手動
注文（Orders）→注文レポート（Order Reports）から、
「.txt」の受注ファイルをダウンロードして、手動でアップロードする。
ロシア語、ラテン語系で、文字化けを起こす可能性があります。

eBayの場合＜eBayで売れた後の操作＞

まず確認作業をします。

カスタムラベルにASINコードが入っていることを確認して下さい。

１、画面右上「My eBay」→「Selling」→「Orders」→「All orders」

（直リンク）
https://k2b-bulk.ebay.com/ws/eBayISAPI.dll?SalesRecordConsole&currentpage=SCSold&ssPageName=STRK:ME:LNLK

売れた商品が表示されている画面です。

この画面で、「Custom Label」カスタムラベルに、ASINがしっかり入力されていることを確認して下さい。

２、ASINが入っていない場合は、入力して下さい。

入力方法
http://god-inc.jp/faq_for_user/?p=492

３、カスタムラベルにASINが入っていることにこだわる理由

弊社の発注、発送チームが、検品の精度を上げるために、必要となります。

４、どうしてもASINがない場合

家にある中古品、手作りのもの、セット販売、日本のAmazonのカタログにないもの。これらは、ASINそのものが存在しない場合があります。
その場合は、カスタムラベルに「NO ASIN」と入力して下さい。

カスタムラベルを空欄のままにして発注することは、絶対に避けて下さい。あるのか？ないのか？どっちだろう？という曖昧な状態を避けるためです。

【eBay パターン１】自動

自動取得で受注データを読み込む。

これが、一番、一般的で簡単な方法です。

最初に解説の動画を見ましょう。

https://youtu.be/yoJ6F6lNMXA

＜操作＞

１、自動更新
２、即時実行
３、出荷システムが、eBayから最新の受注データを読み込む。
４、受注マスター
５、件数●件 数字が入っているところの「発注する」をクリック
６、発注依頼をする。

↓

５．「受注発注配送データー覧」へ

【eBay パターン２】手動（ファイルエクスチェンジ）

ファイルエクスチェンジから受注データ（.csv形式）をダウンロードして、手動でアップロードする。

何かの理由で、パターン１の自動取得が失敗したり、もう一度データを読み込まなけれいけない時に、手動でデータを読み込む方法です。アルファベット以外の文字（ロシア語、スペイン語などの特殊な文字）が混入すると文字化けを起こすと言うデメリットもあります。

最初に解説の動画を見ましょう。

https://youtu.be/_YulGdttOw4

（１）下記の画面の通りに操作して、「～～.csv」というファイルをダウンロードする。

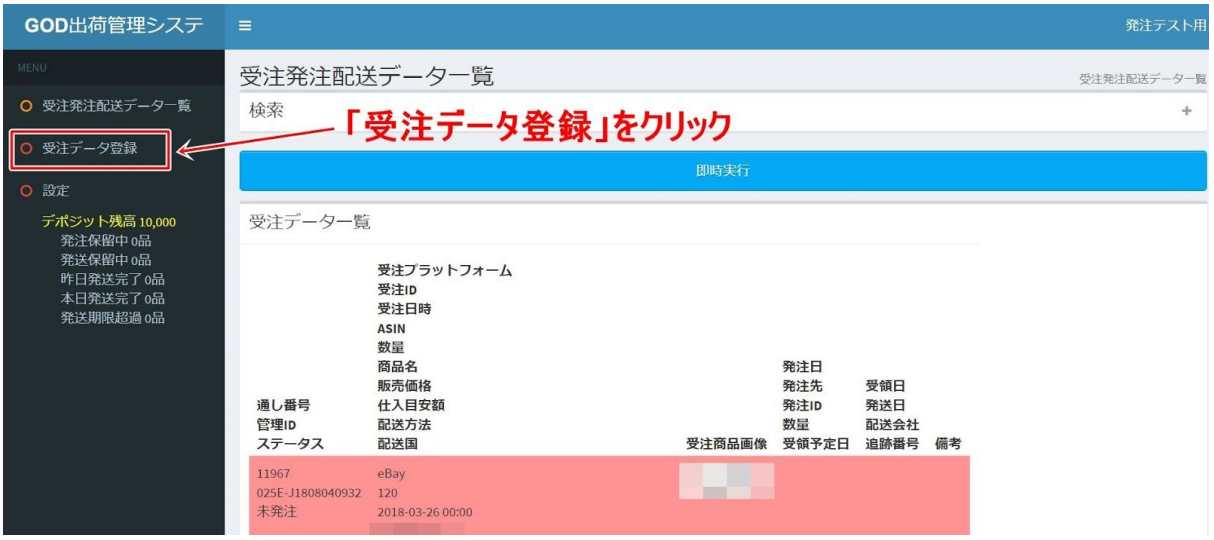
http://god-inc.jp/faq_for_user/?p=470

（２）ダウンロードしたファイルは、エクセルで開かないように、そのままダウンロードされたままの「.csv」ファイルをアップロードして下さい。

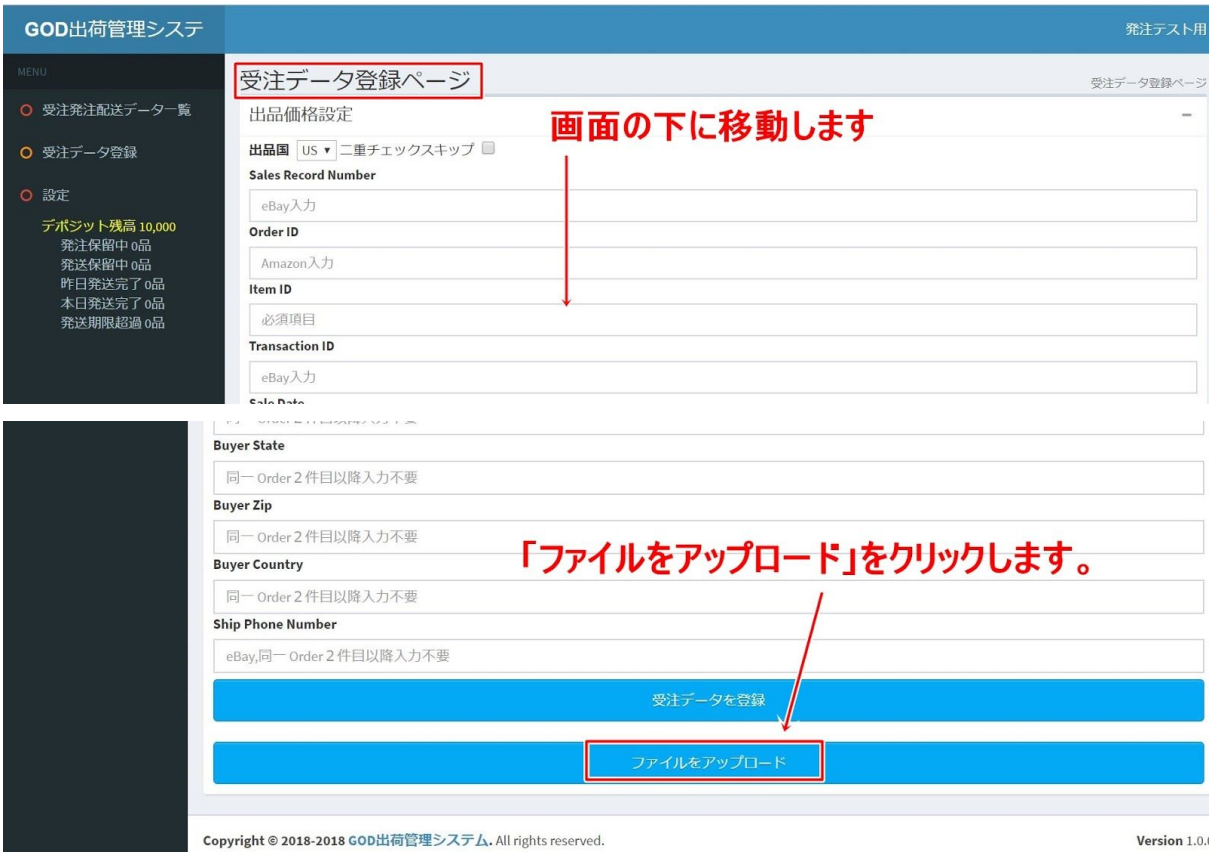
自動で開かれてしまう場合はパソコンの設定が原因です。
グーグル検索で「クローム　エクセル　自動で開く」などで調べると
設定箇所が確認できます。

（３）「受注データ登録」

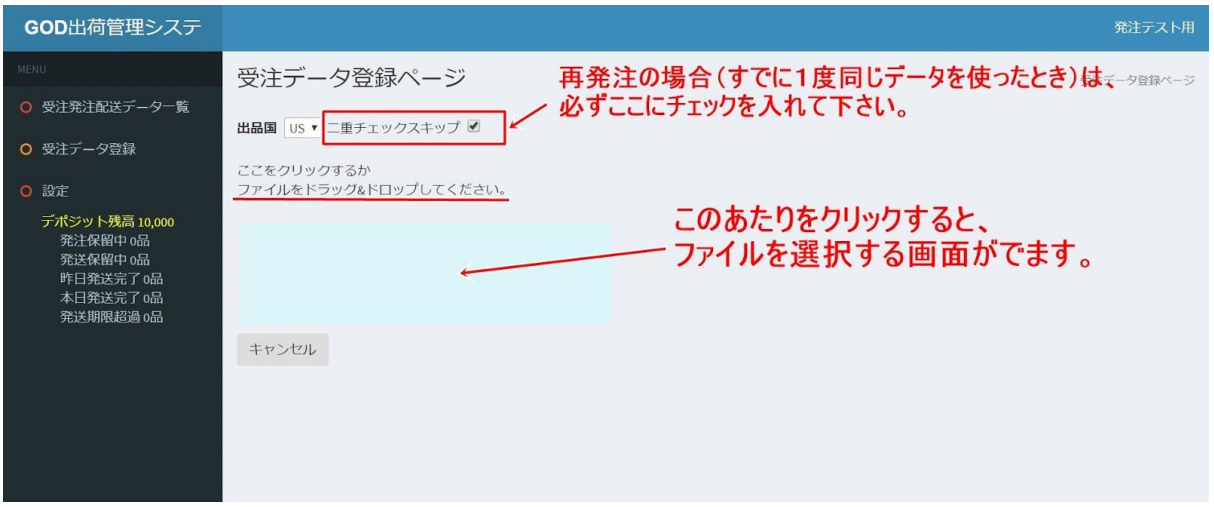
①　「受注データ登録」をクリック



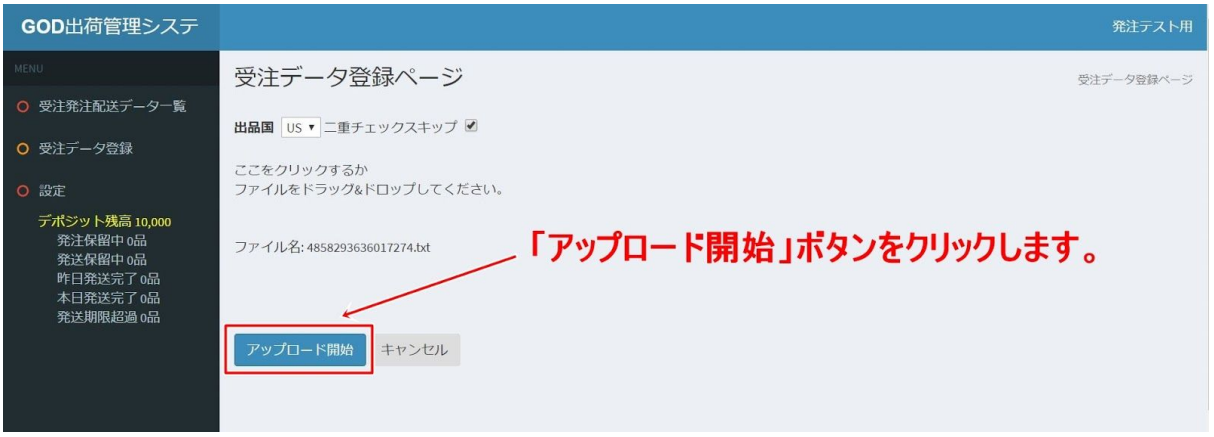
②　「ファイルをアップロード」をクリック



③　(2)でダウンロードした「～.csv」のファイルを
　　ドラック＆ドロップするか、ファイルを選択します。



④　「アップロード開始」をクリック



⑤　「OK」をクリック

↓

５．「受注発注配送データー覧」へ

【eBayパターン３】手動（SalesHistory）

Sales History.csvをダウンロードして、手動でアップロードする。

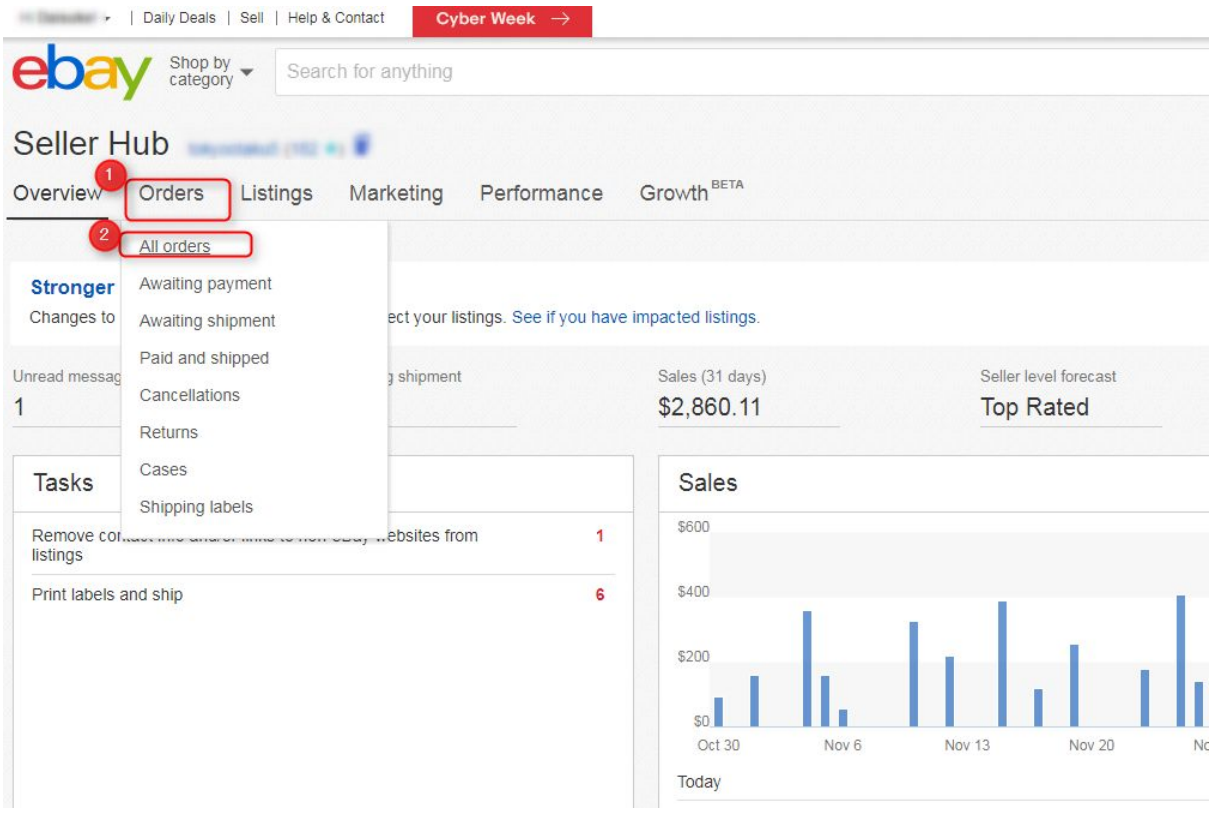
最初に解説の動画を見ましょう。

https://youtu.be/rBcjUhH81mk

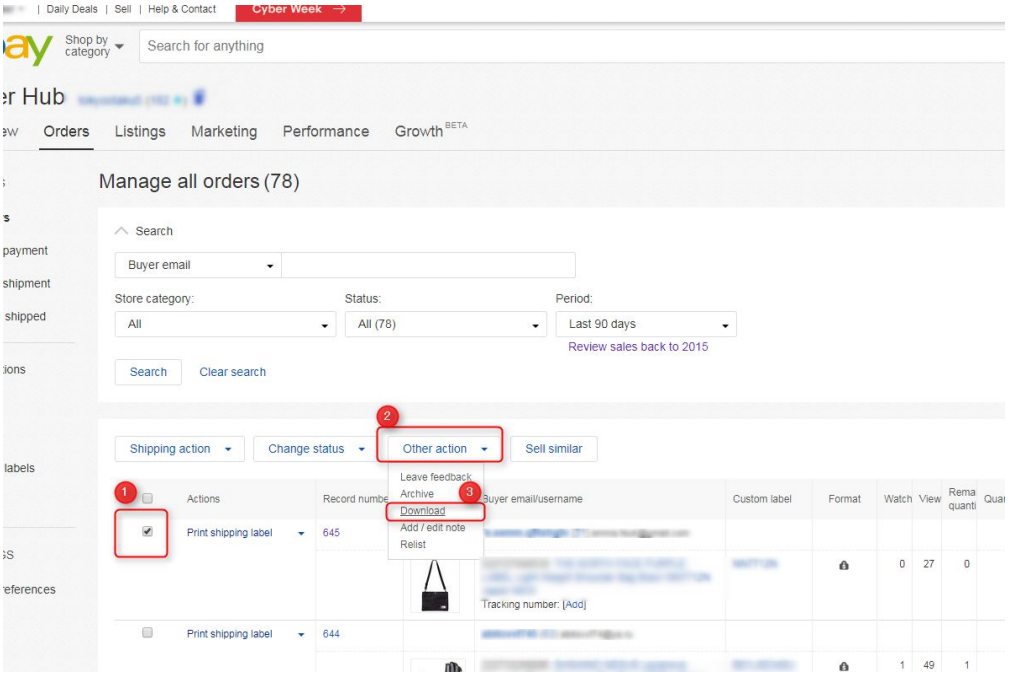
（１）画面右上「My eBay」→「Selling」→「Orders」→「All orders」

https://k2b-bulk.ebay.com/ws/eBayISAPI.dll?SalesRecordConsole&currentpage=SCSold&ssPageName=STRK:ME:LNLK

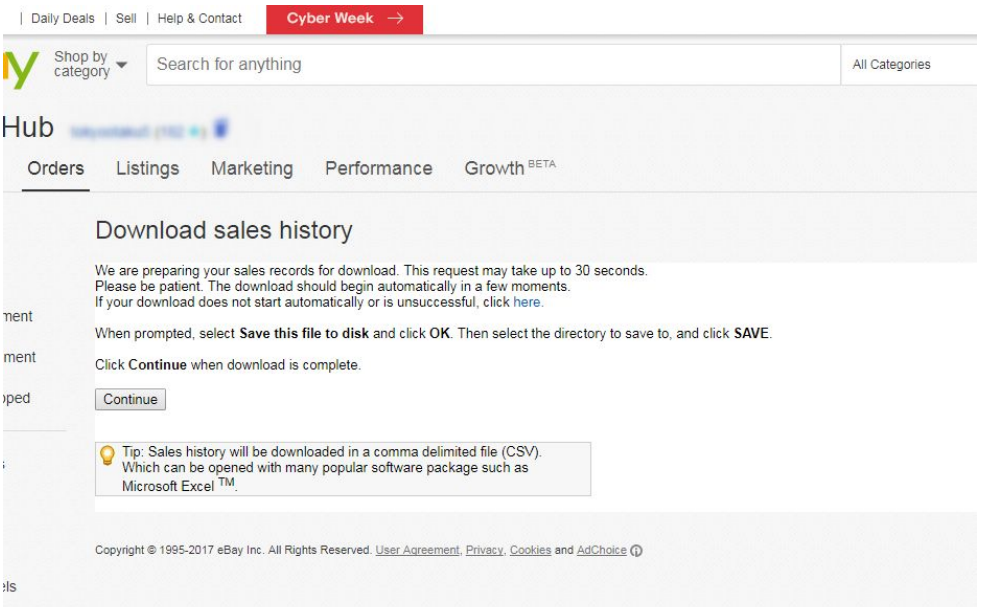
（２）「Orders」→「All Orders」をクリックします。



（３）販売し、代金を受領した商品にチェックを入れて「Other action」→「Download」をクリック。

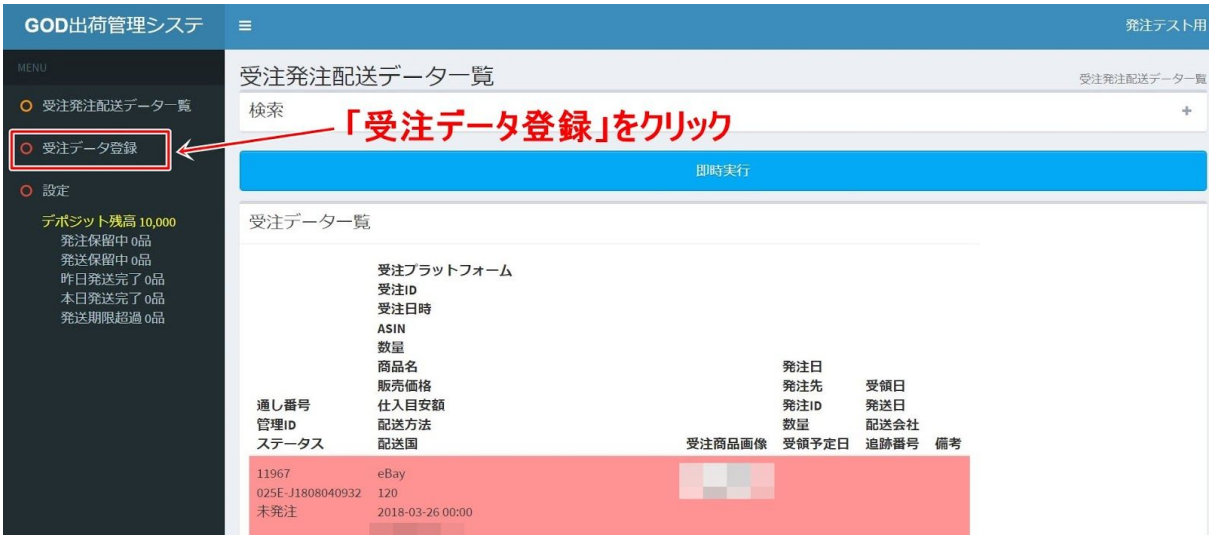


（４）「SalesHistory.csv」のファイルがダウンロードできます。

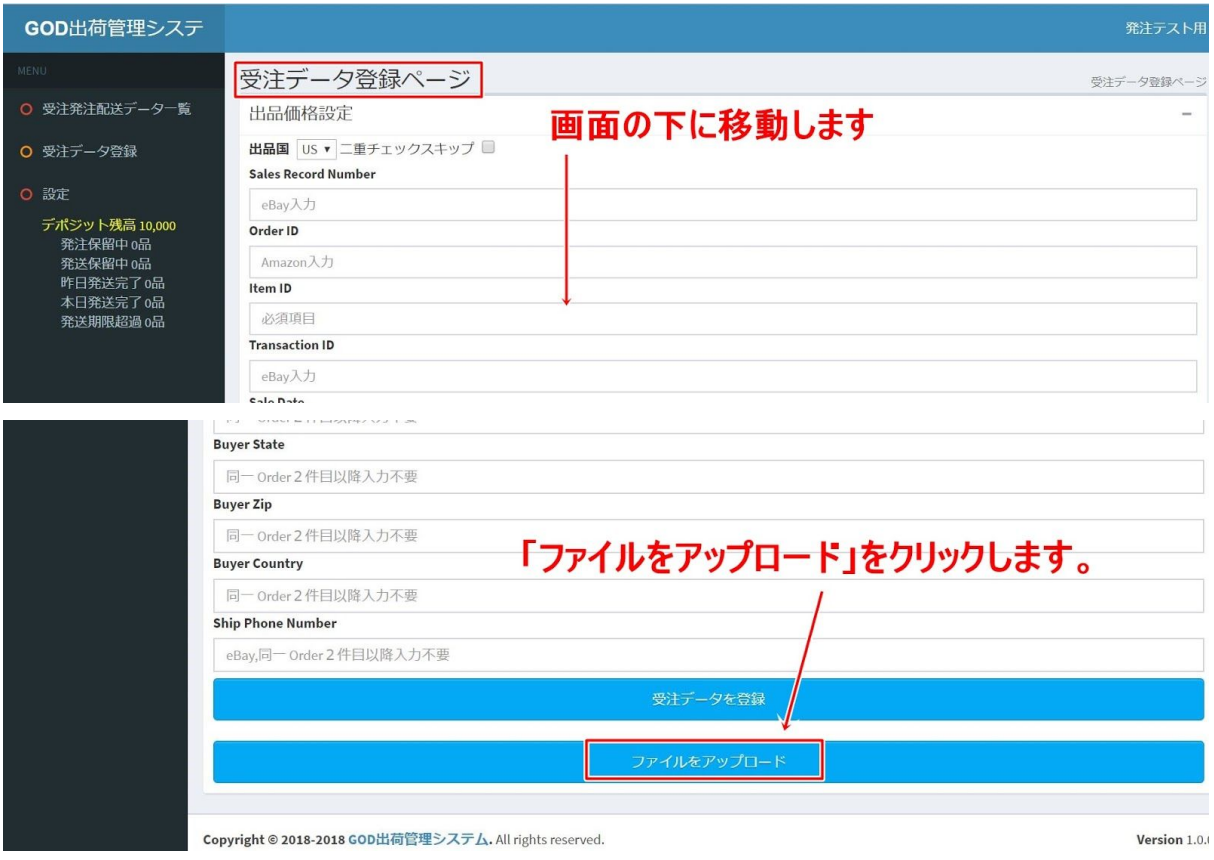


（５）「受注データ登録」

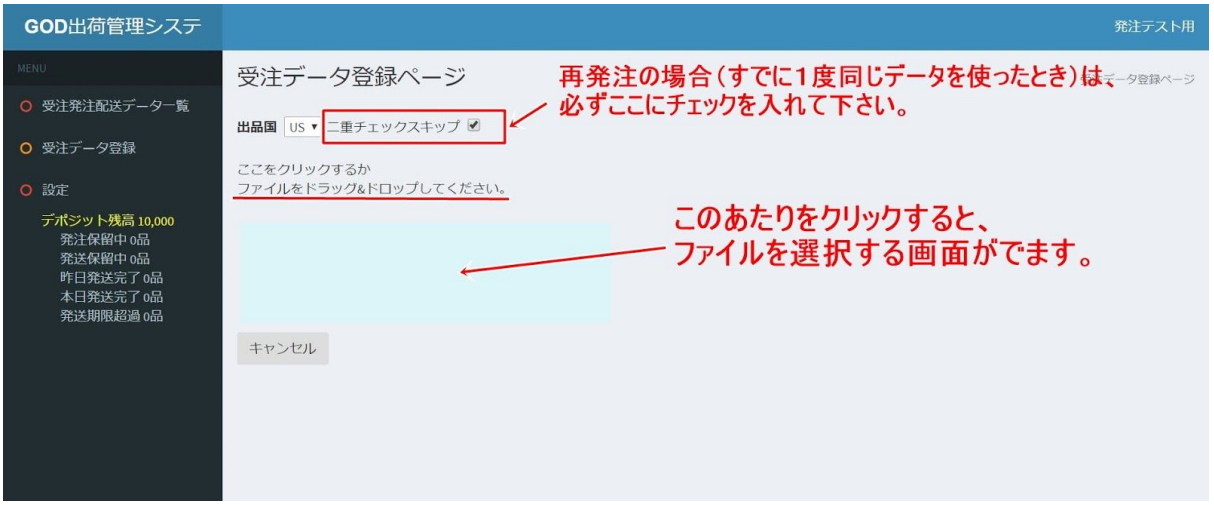
①　「受注データ登録」をクリック



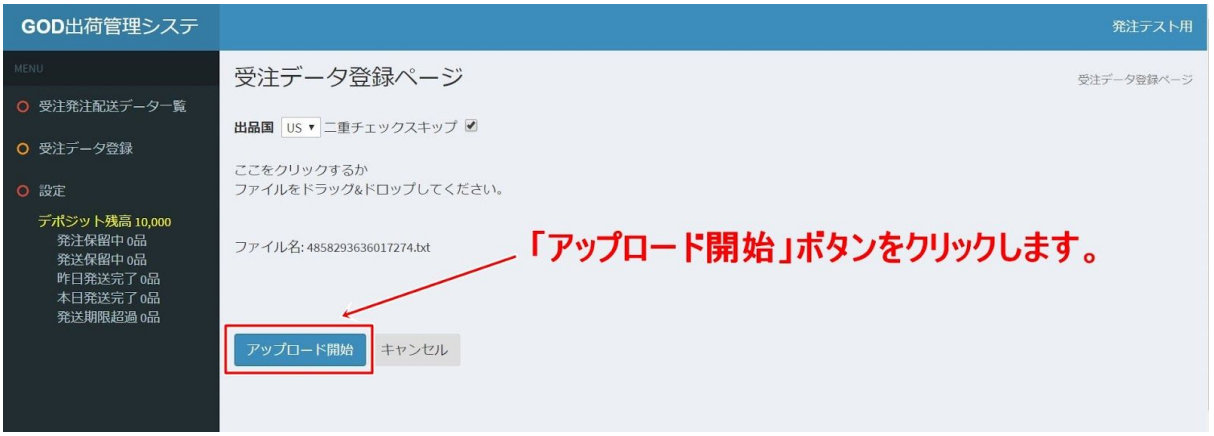
②　「ファイルをアップロード」をクリック



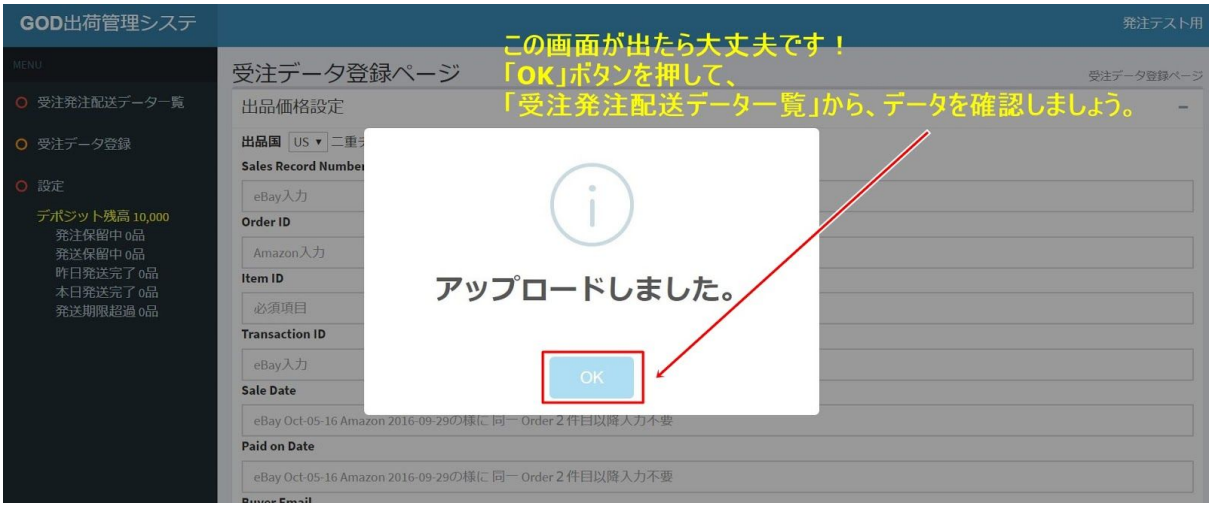
③　(2)でダウンロードした「～.csv」のファイルを
　　ドラック＆ドロップするか、ファイルを選択します。



④　「アップロード開始」をクリック



⑤　「OK」をクリック



↓

５．「受注発注配送データ一覧」へ

目次に戻る

Amazonの場合　＜売れた後の操作＞

【Amazon パターン１】自動

自動取得で受注データを読み込む。

これが、一番、一般的で簡単な方法です。

＜条件＞
MWSの設定がされている必要がある。
Amazon.comも大口契約であることが前提となる。

＜操作＞
１、自動更新
２、即時実行
３、出荷システムが、Amazonからの最新の受注データを読み込む。

↓

５．「受注発注配送データ一覧」へ

【Amazon パターン２】手動

受注ファイルをダウンロードして、手動でアップロードする。

＜条件＞
Amazon.comが大口契約であることが前提となります。

最初に解説の動画をご覧ください。
https://youtu.be/5VR6c8gyWeI

1、Amazonセラーセントラルにログインし、言語を日本語に切り替えます。



2、「注文」→「注文レポート」をクリックします。



3、「リクエスト」をクリックし、数秒待ってから「リフレッシュ」をクリックします。



４、「ダウンロード」ボタンが生成されるので、これをクリック。

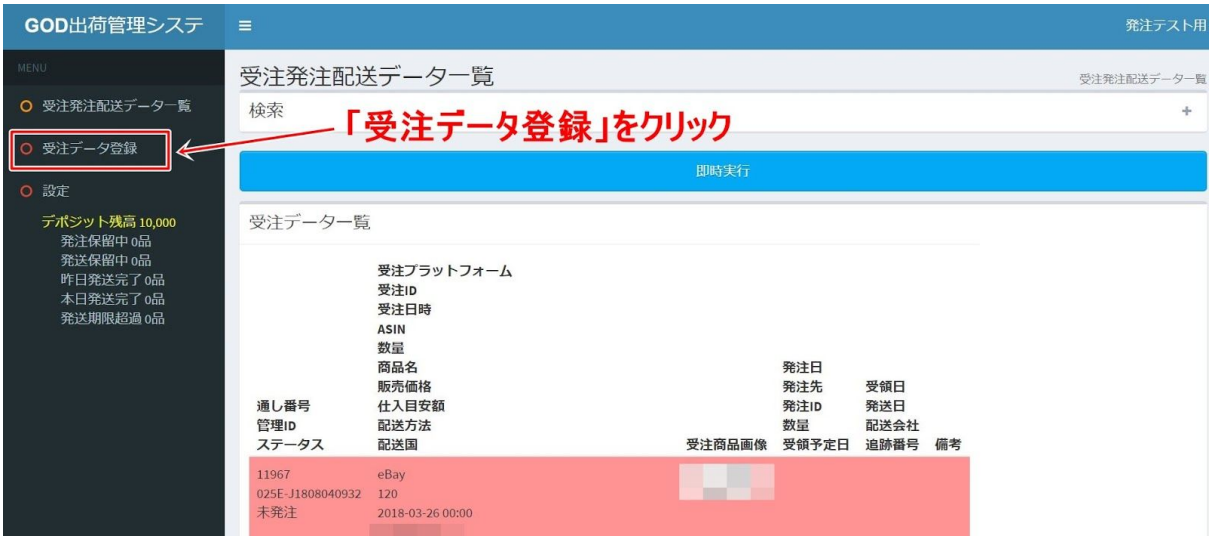


（1回で生成されない場合は「リフレッシュ」を2、3回押してみましょう）

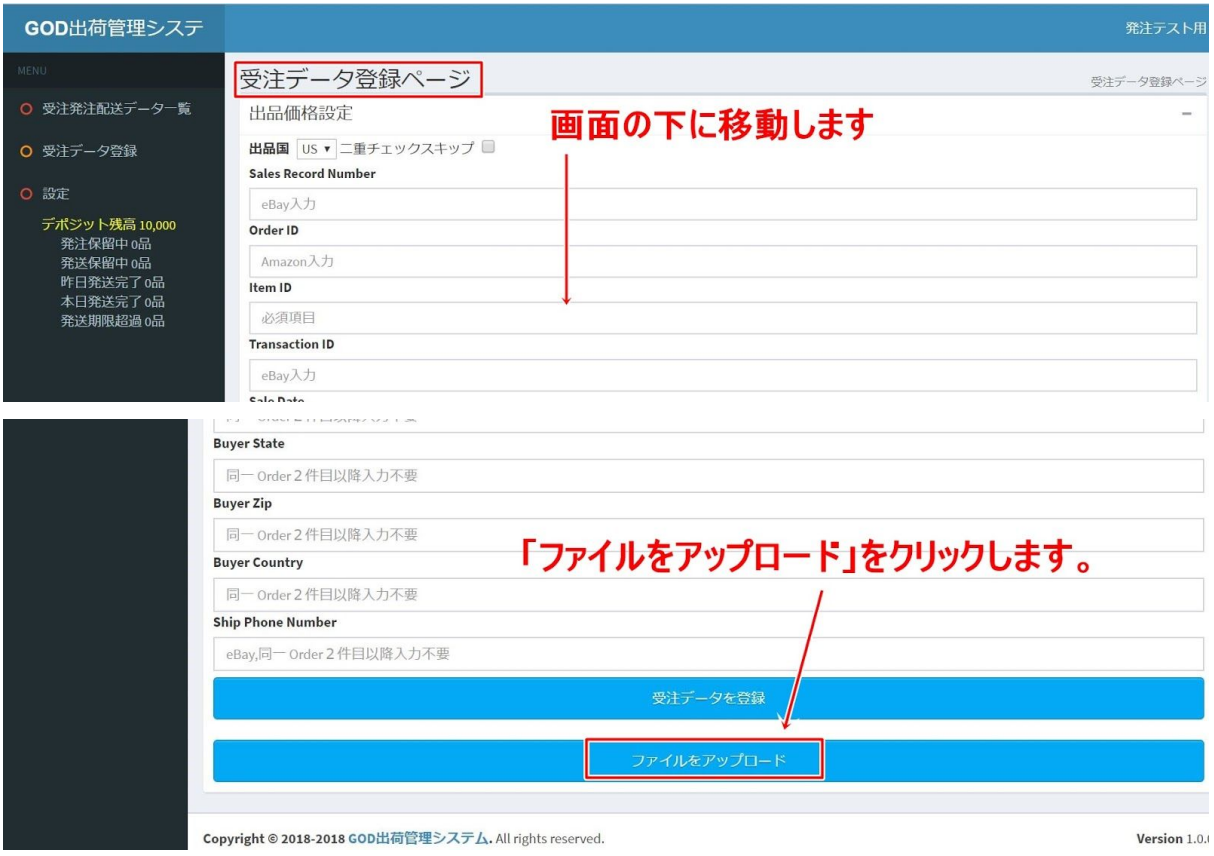


（３）「受注データ登録」

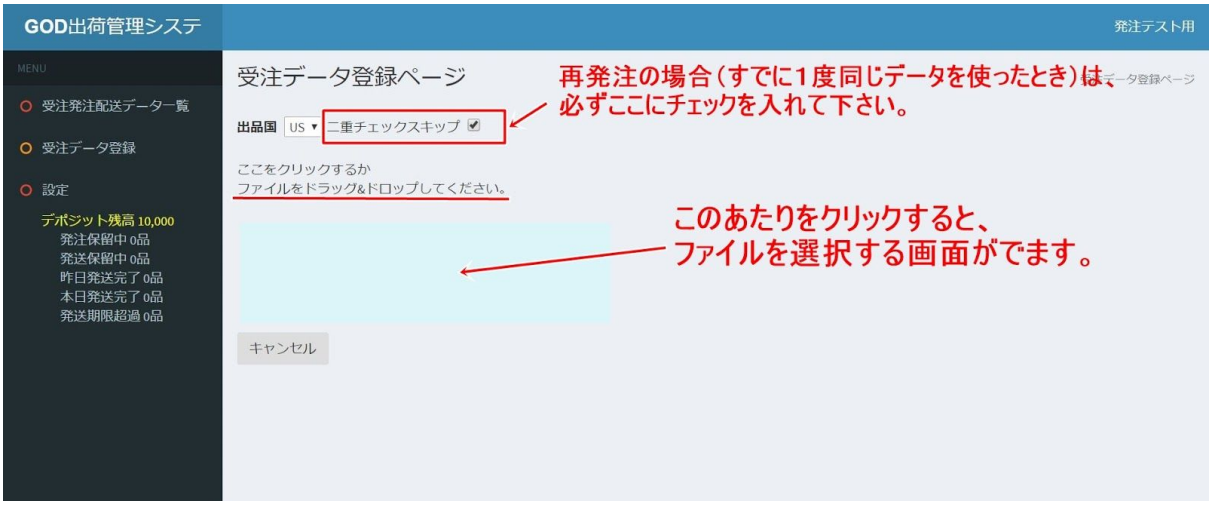
①　「受注データ登録」をクリック



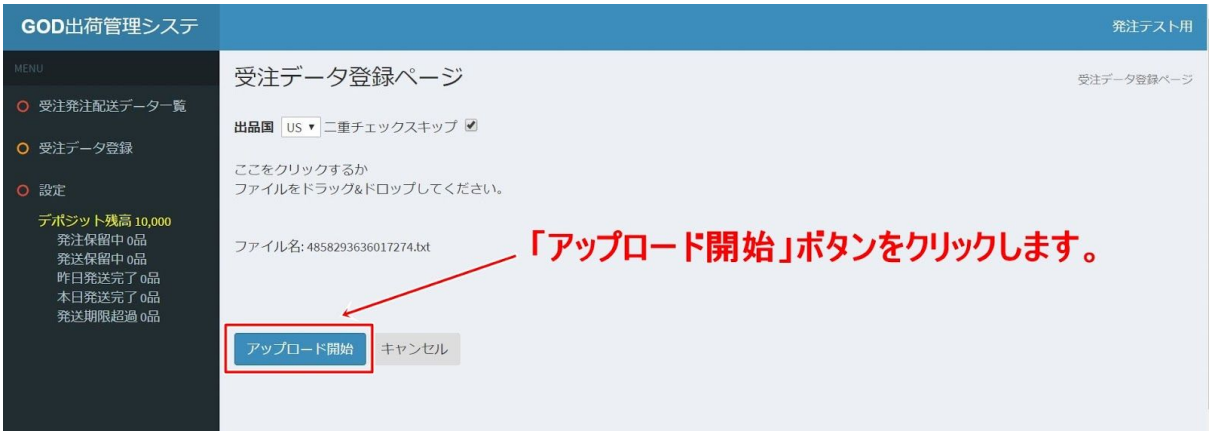
② 「ファイルをアップロード」をクリック



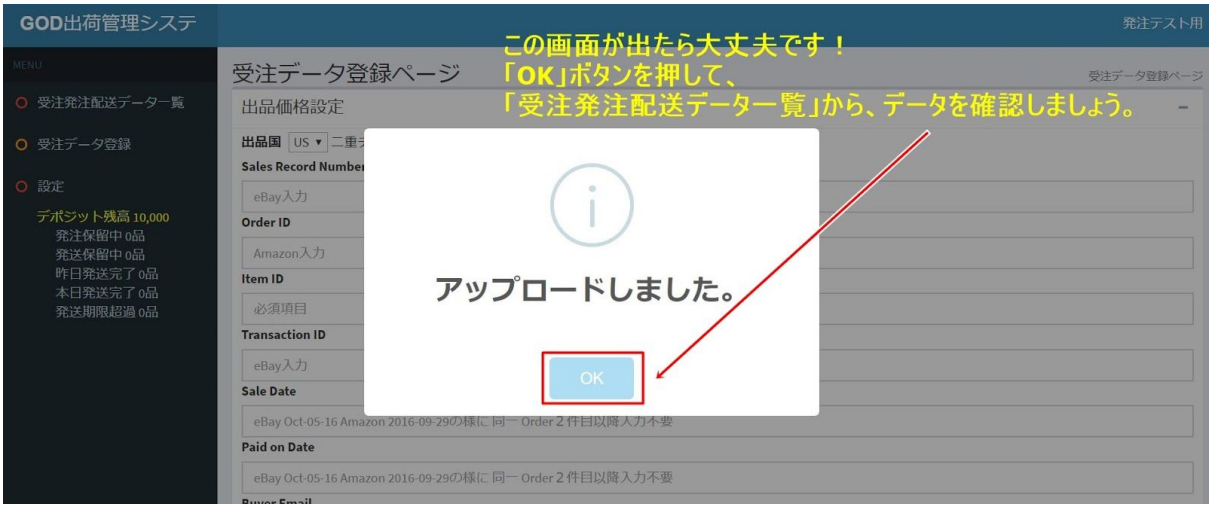
③ (2)でダウンロードした「～.csv」のファイルを
ドラック＆ドロップするか、ファイルを選択します。



④　「アップロード開始」をクリック



⑤　「OK」をクリック



↓

５．「受注発注配送データー覧」へ

目次に戻る

【ここから先は、 eBay、Amazon共通の操作です】

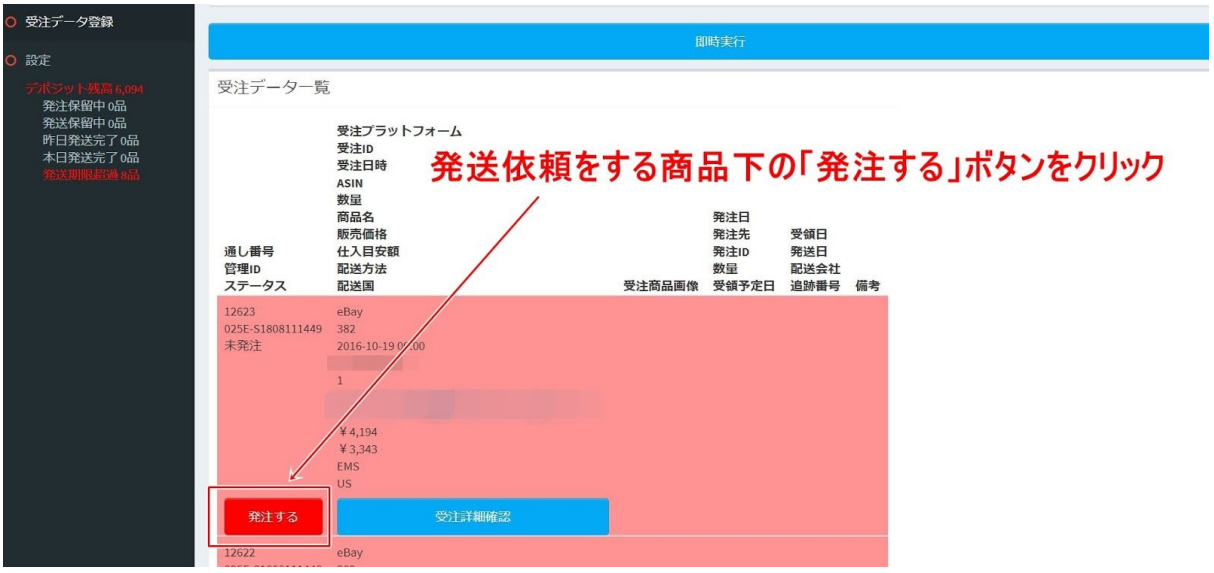
５．「受注発注配送データー一覧」

左側の「受注発注配送データー一覧」をクリックします。
ここで、アップロードした依頼分の一覧を確認できます。

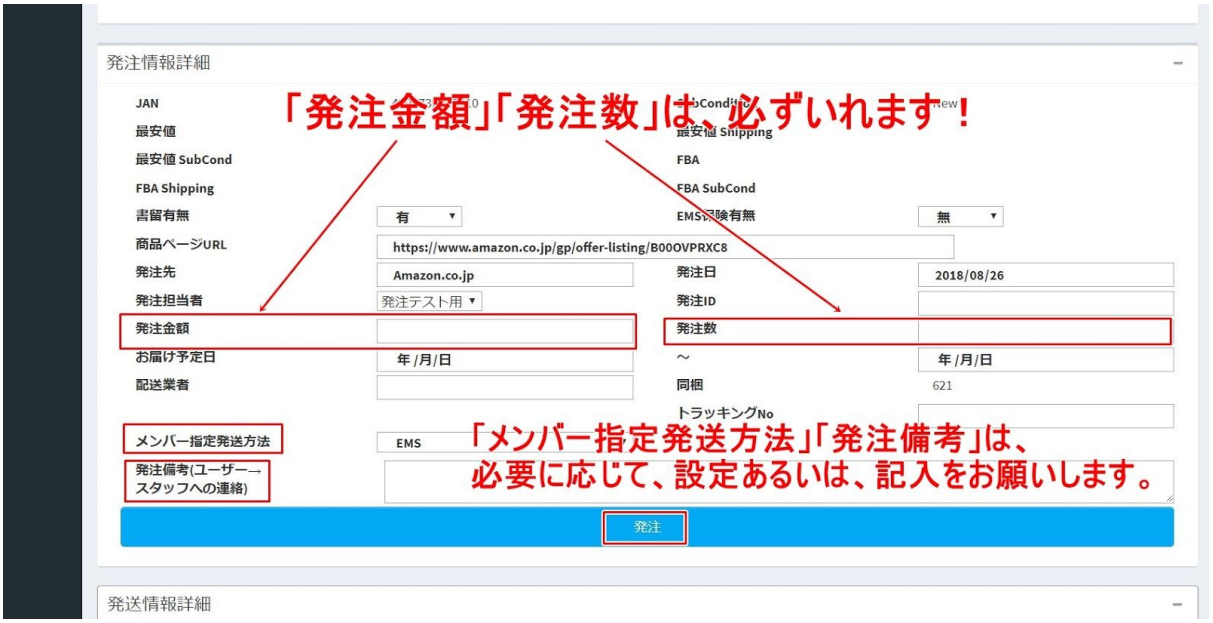


６．「発注する」

発送依頼する商品の下「発注する」ボタンをクリック



７．発注内容を確認、「発注金額」「発注数」を記入



①「発注金額」「発注数」の記入

注意！　よくある間違い！
「発注金額」と「発注数」の数字が逆のことがたまにあります。
記入されたら、しっかりと確認してください。

②「メンバー指定発送方法」「発注備考」

必要のある時は、設定や記入をお願いいたします。

【発注備考の記入例】
・２個セットが売れた場合・・・**GOD DAISO 白２個セットx１**
・同梱の場合・・・**GOD DAISO 2個セットｘ３の同梱。合計6個発送して下さい。（白2個、青4個）**
同梱の場合は、同梱する商品の全ての備考欄に同じものを書き込んで下さい。

③「発注」ボタンを押す



「OK」ボタンをクリックしたら、

目次に戻る

STEP２　「発注」について

１．１発送につき300円（税別）発生します。

２．ユーザー様ご自身の自己責任の元に発注をしていただくことが前提です。
弊社の検品は「全く違う商品ではないか？」「明らかに個数が違わないか？」という程度の検品となります。商品の状態、型番の違いも、あくまでユーザー様が、購入者様と合意の上で調整し、セレクトした商品とみなしますので、原則そのまま、海外発送を致します。

３．ユーザー様がネットショップに発注する際に、必ず「管理ID」を住所の末尾に付けて下さい。こちらの記載が無い場合は、ユーザー様に確認を致します都合上、処理の順番も最後尾となり、発送が大幅に遅れます。また他の商品と発送間違いを引き起こす原因ともなります。いずれの遅延も、発送間違いも弊社は責任を負いません。

以上を踏まえまして、自己責任で、ルールを厳密に守って利用して下さい。

ショップで注文する際には、
下記の住所に送るよう指示して下さい。

〒910-0005
福井県福井市大手2-4-24
福井大手ビル7F
#0001E-S1807300035　(1)Item No
GOD 山田太郎　(2)ユーザー様のお名前
TEL：(3)ユーザー様の携帯番号

（例）会員番号0001番 山田太郎さんが利用した場合。

＜従来通りのチェックポイント＞

（１）ビル名の直後に、アイテムナンバーを必ず入れて下さい。

アイテムナンバーの欠落、間違いは、トラブルと発送遅延の原因となりますので、絶対に避けて下さい。
発注の時の最終チェックをご協力お願いします

（２）宛名の欄に「GOD ユーザー様の名前」の順番で併記して下さい。

（３）電話番号の欄は「ユーザー様の電話番号（主に携帯番号）」として下さい。

（例）Amazon.co.jpで購入の場合

【文字数について】
Amazonを例にとりますと、ビル名は全角16文字まで。
「福井大手ビル7F」とアイテムナンバー　両方は入りません。

そこで、

住所１：大手2-4-24
住所２：福井大手ビル7F
ビル名：#0001E-S1808010001
名前：GOD 山田太郎

と、微調整して振り分ける必要があります。

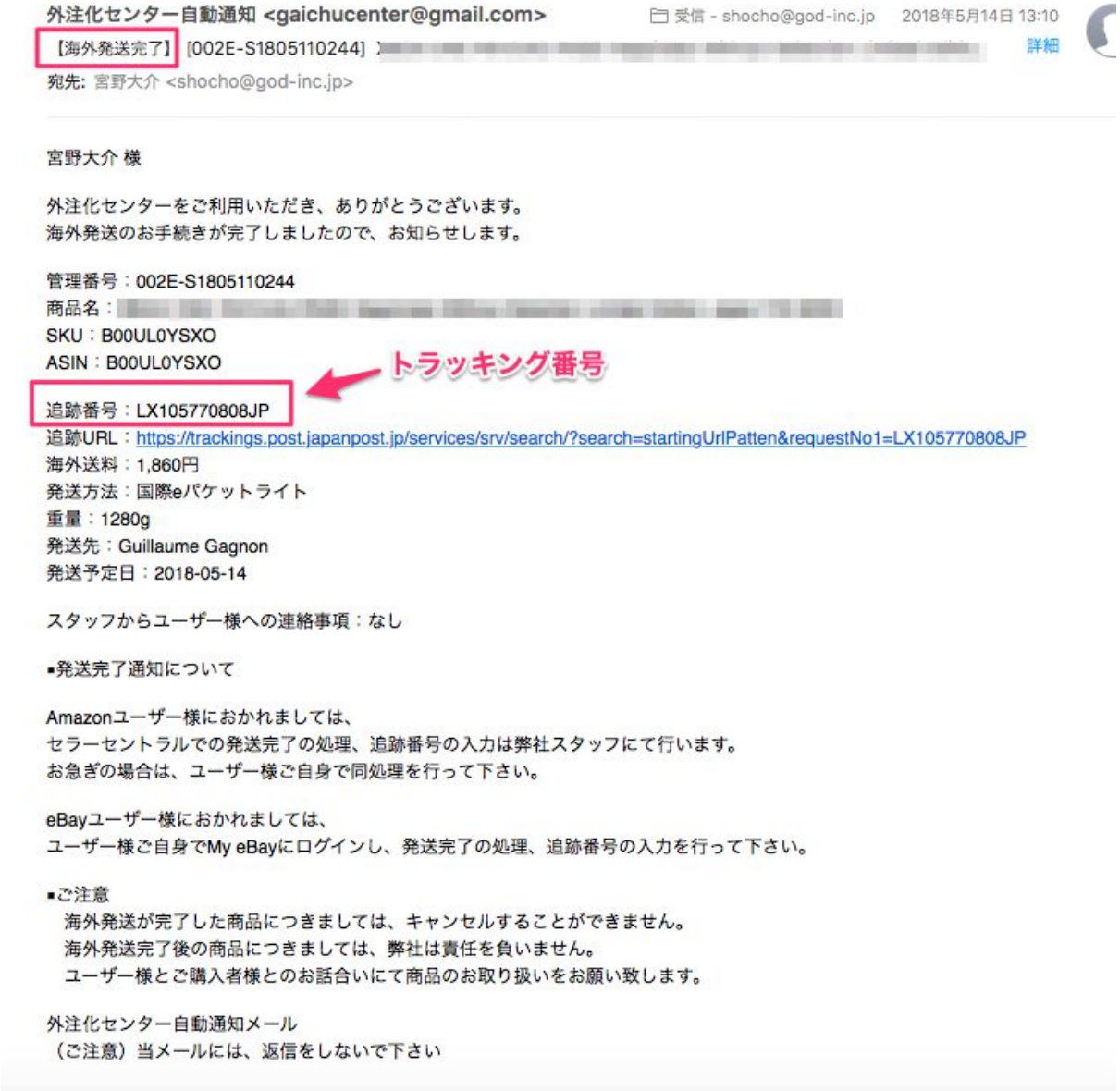


目次に戻る

STEP３　発送時のトラッキング番号、送料などの確認方法

方法１．メールの通知で確認します。

タイトル：【海外発送完了】（アイテムナンバー）（商品タイトル）



外注化センター自動通知 <gaichucenter@gmail.com>　受信 - shocho@god-inc.jp　2018年5月14日 13:10

【海外発送完了】[002E-S1805110244] 〕　詳細

宛先: 宮野大介 <shocho@god-inc.jp>

宮野大介 様

外注化センターをご利用いただき、ありがとうございます。
海外発送のお手続きが完了しましたので、お知らせします。

管理番号：002E-S1805110244
商品名：
SKU：B00UL0YSXO
ASIN：B00UL0YSXO

トラッキング番号

追跡番号：LX105770808JP
追跡URL：https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/?search=startingUrlPatten&requestNo1=LX105770808JP
海外送料：1,860円
発送方法：国際eパケットライト
重量：1280g
発送先：Guillaume Gagnon
発送予定日：2018-05-14

スタッフからユーザー様への連絡事項：なし

▪発送完了通知について

Amazonユーザー様におかれましては、
セラーセントラルでの発送完了の処理、追跡番号の入力は弊社スタッフにて行います。
お急ぎの場合は、ユーザー様ご自身で同処理を行って下さい。

eBayユーザー様におかれましては、
ユーザー様ご自身でMy eBayにログインし、発送完了の処理、追跡番号の入力を行って下さい。

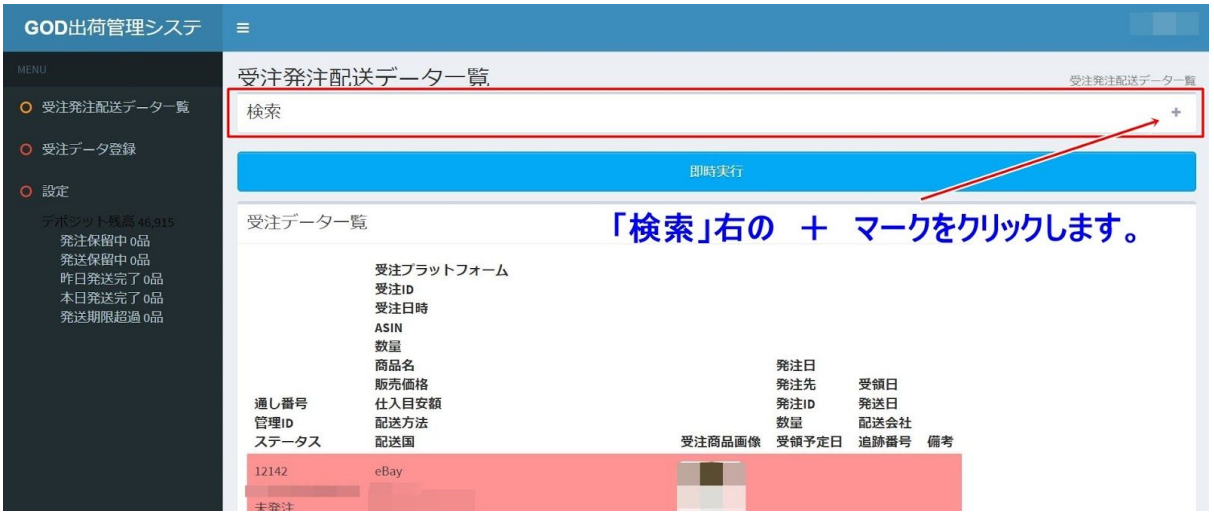
▪ご注意
海外発送が完了した商品につきましては、キャンセルすることができません。
海外発送完了後の商品につきましては、弊社は責任を負いません。
ユーザー様とご購入者様とのお話合いにて商品のお取り扱いをお願い致します。

外注化センター自動通知メール
（ご注意）当メールには、返信をしないで下さい

方法２．システムの「受注データー一覧」で確認します。

ログイン後、

①　検索窓の右　＋　をクリック



②　ステータス「発送済」を選ぶ



③　「受注データー覧」の商品画面で確認できます。

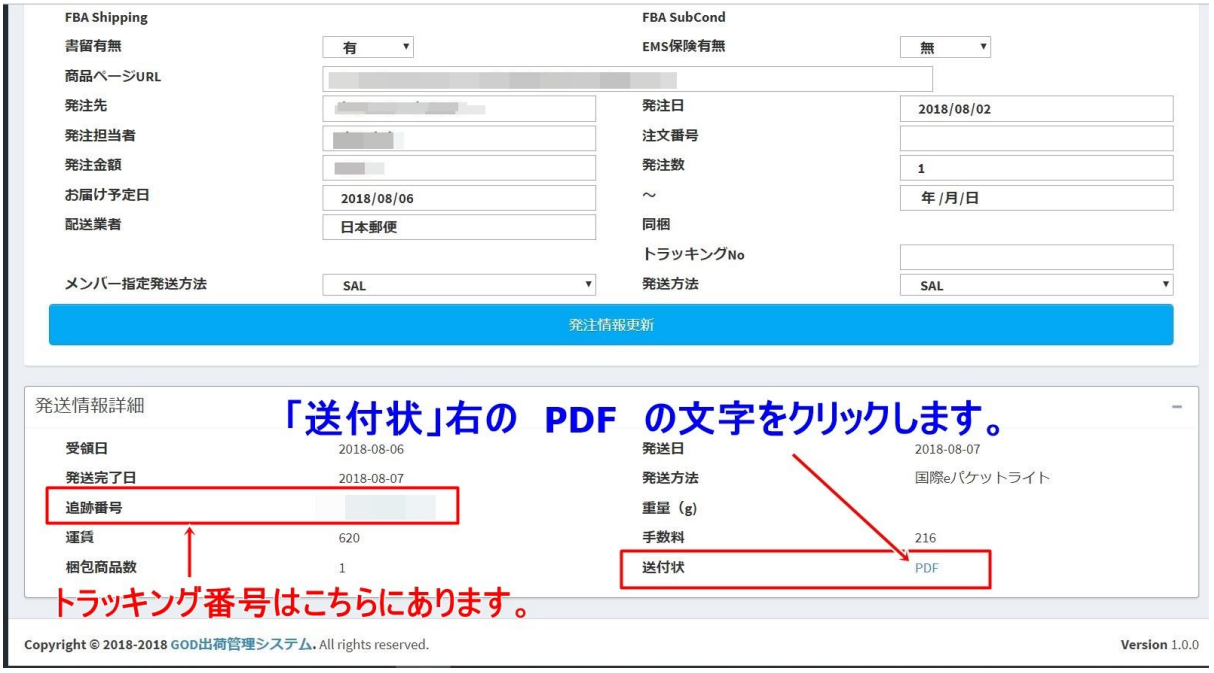


方法3.　「配送詳細確認」から細かな情報を確認できます。

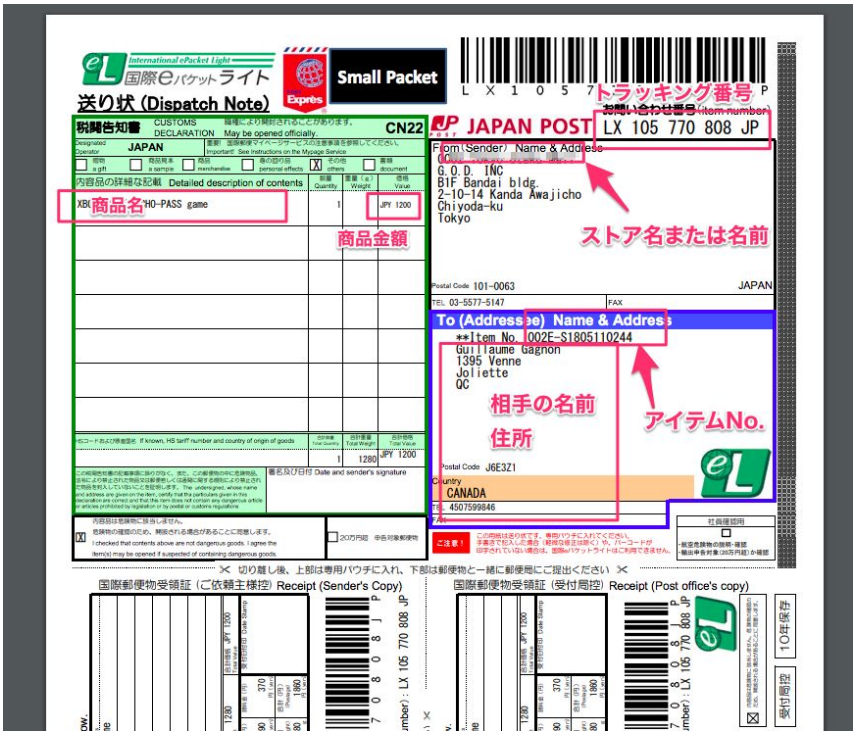
①　方法２．システムの「受注データー覧」で商品を確認します。
②　商品下にある「配送詳細確認」をクリックします。



③　この画面で「トラッキング番号」「送料」などの情報を確認できますので、こちらでご確認をお願いいたします。

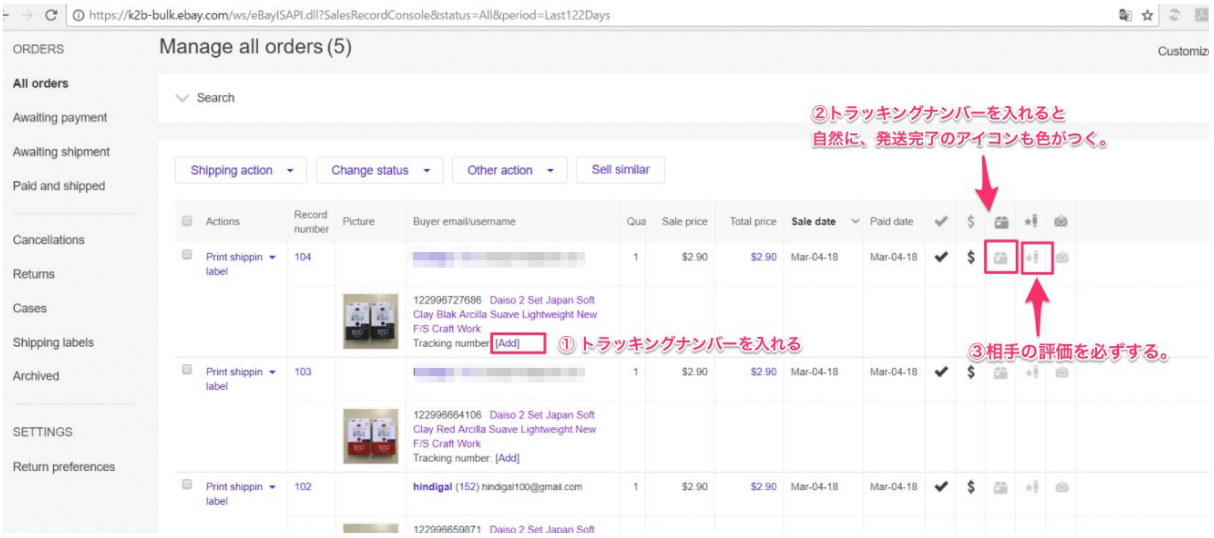


「PDF」の文字をクリックすると、実際に発送された「送付状」が確認できます。

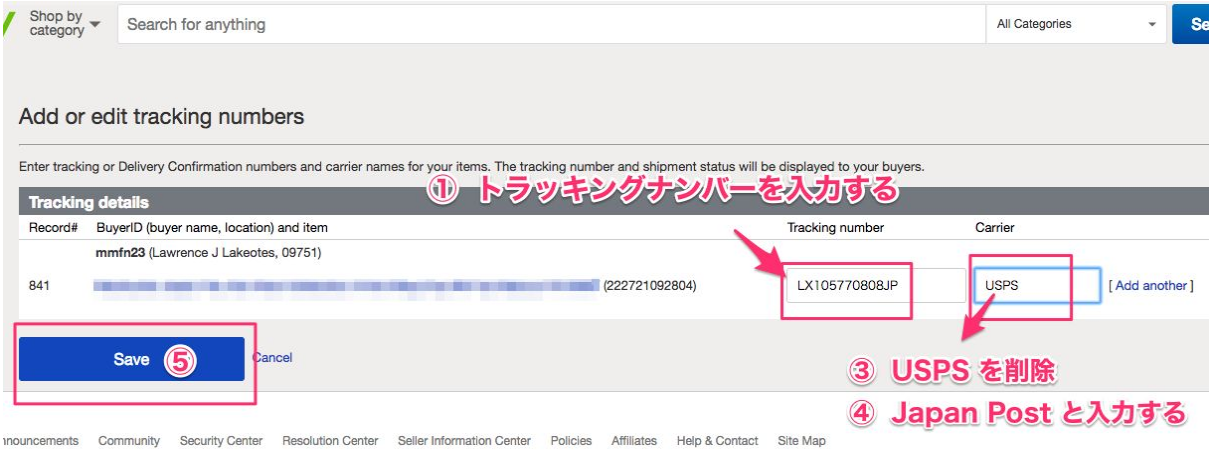


■STEP 4　発送完了通知の入力の仕方

1、eBayの場合
　　下図の①、②、③を順に行ってください。



トラッキング番号の入力



2．Amazonの場合

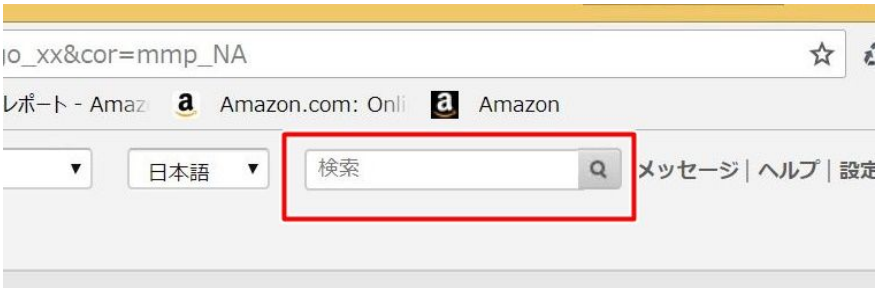
①Amazonへログインし、セラーセントラルへ入ります。
②「注文」⇒「注文管理」



③トラッキング番号をいれる商品の「出荷通知送信」ボタンを押します。



※商品数が多い場合は、検索窓にオーダーIDをいれると早く商品をみつけることができ、確実に商品を選べます。



④「配送業者」「配送方法」「トラッキング番号」を入力します。



・配送業者：「選択」⇒「配送業者を指定してください」
⇒「Japan Post」

・配送方法：「EMS」「AIR」（ePacket、ePacket Light でも可）
・お問い合わせ伝票番号　：　トラッキング番号を入れる

上記入力が終わったら「出荷通知を送信」をクリックして、通知完了です。

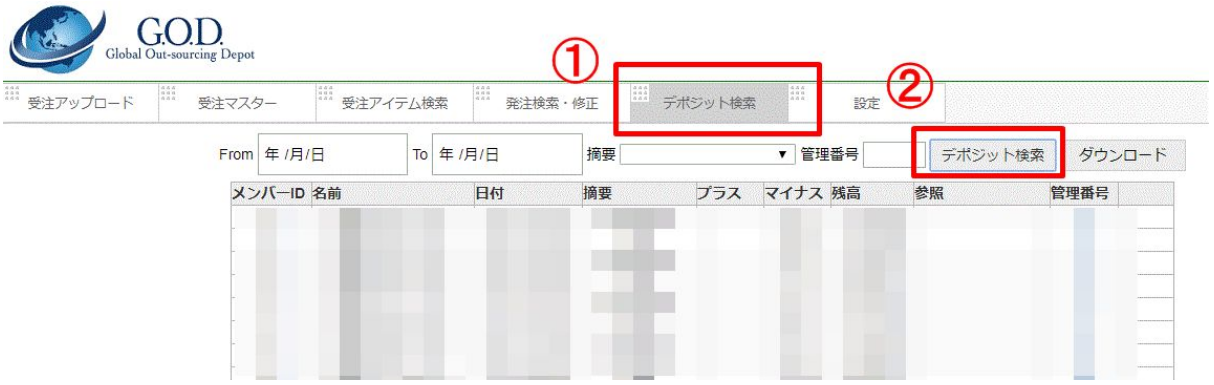


■STEP 5　その他の操作

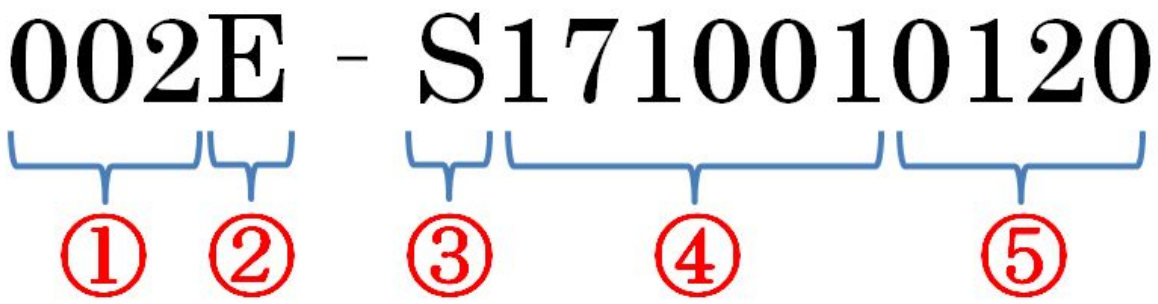
【1】デポジット金の詳細確認方法

①　左の「設定」をクリック

②「デポジット検索」→　②「デポジット検索」



【2】Item No の見方



① 最初の3桁 (例:002)・・・ユーザーの会員番号

② A/E・・・AmazonならA、ebayならE。

③ J/S/Y/N・・・自己発注はS。自動発注はJ。最安値はY。
ネットショップ指定はN。

④ 171001・・・yymmdd (yyは西暦の下2桁)
発注依頼をクリックした日付。

⑤ 0120・・・月間通し番号
毎月1日に、0001からはじまる4桁

【3】「キャンセル」など、ステータス変更の操作の仕方

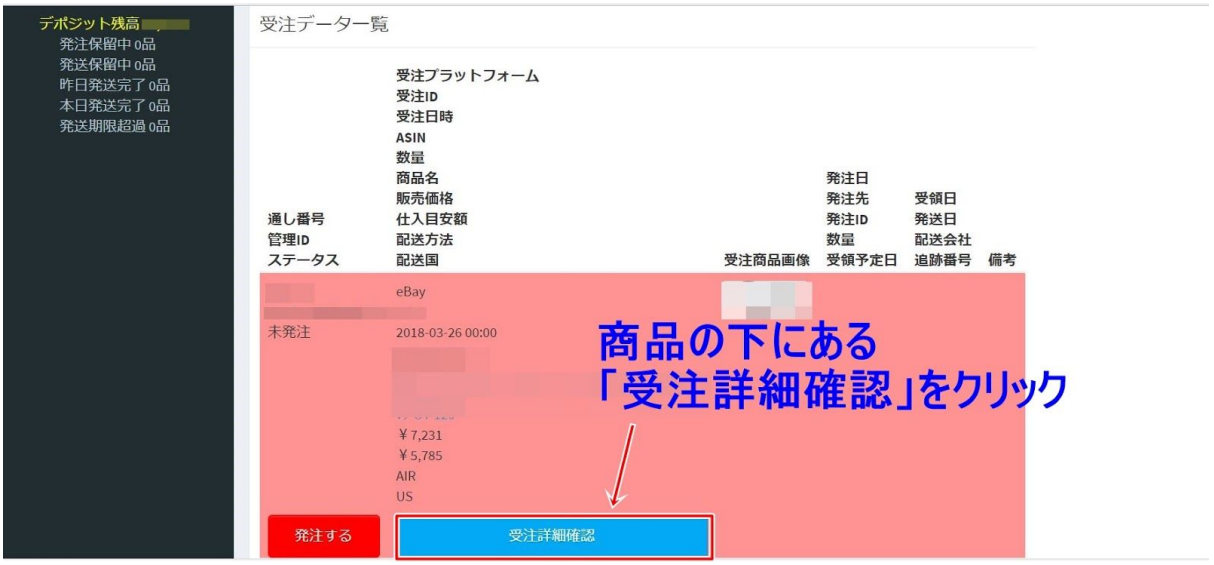
■ステータス変更の方法

「発注済み」→「キャンセル」

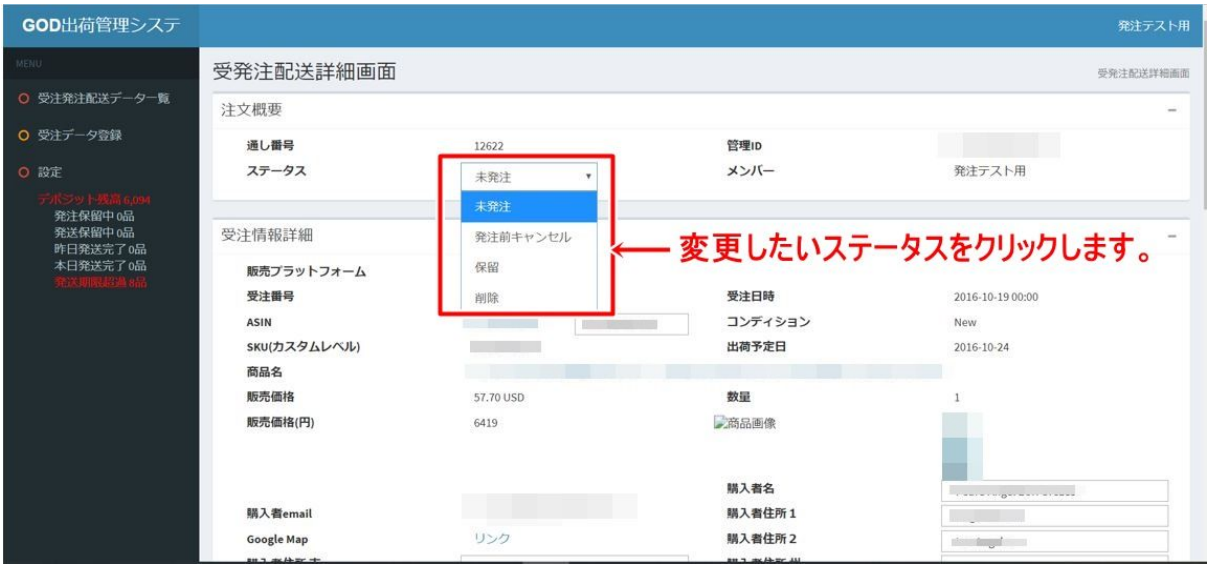
「未発注」→「削除」

に変更するなど、ステータスを変更したい場合

① 商品下の「受注詳細確認」をクリックします。



② 変更したいステータスをクリックします。



③ 「受注情報更新」ボタンをクリックします。

④ 「OK」をクリックします。



※合わせて、下記のマニュアルにある「ステータス変更」をご覧ください。
■システムの利用マニュアル
https://sites.google.com/view/god-shipping/

【4】複数の商品を買い集めなければいけない場合の、「配送先住所」や「発注備考」の記入方法

１．弊社への配送の宛名は、必ず、下記のように記載して下さい。

管理IDのあとに、「-1/2」、「-2/2」と追記して、
合計個数を明確にして送ってください。

また、備考欄にも、その旨をわかりやすく記入してください。

（例）
アイテムナンバー
001E-S1804010001-1/3
001E-S1804010001-2/3
001E-S1804010001-3/3

２．備考欄への記入

（例）

〇月〇日　001E-S1804010001-1/3～3/3　全部で3個、別々に届きます。同梱発送希望です。

目次に戻る

ご不明な点などございましたら、
チャットにてスタッフ宛にご連絡をお願いいたします。